



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.vidusskola

Reģ. Nr. 2813900137

Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555

e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTI ar Jelgavas 4.vidusskolas

direktores S.Baltiņas 29.08.2025. rīkojumu Nr. J4V/1-9/25/117

Grozījumi ar 31.10.2025. direktores rīkojumu Nr. J4V/1-9/25/180.2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2025.gada 29.augustā

Nr.1-8/8

JELGAVAS 4.VIDUSSKOLAS MOBILO TELEFONU UN VIEDIERIČU LIETOŠANAS KĀRTĪBA 1.-9. KLAŠU SKOLĒNIEM

*Izstrādāti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu, 36. panta 6. punktu un Ministru
kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 9.4. punktu*

1. Mobilo telefonu lietošanas kārtība nosaka Jelgavas 4. vidusskolas (turpmāk - Skola) 1.-9. klašu skolēnu mobilo telefonu un viedierīču uzglabāšanu, lietošanu un atbildību par kārtības noteikumu neievērošanu.
2. 1.-9. klašu skolēniem, atrodoties Skolā, mobilo telefonu lietošana ir aizliegta.
3. Ienākot Skolā, 1.-4. klašu skolēni mobilo tālruni un citas viedierīces ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un ievieto somā, 5.- 9. klašu skolēni novieto savā garderobes skapītī līdz mācību dienas beigām. Mobilie tālruņi netiek izmantoti ne starpbrīžos, ne stundās (izņemot gadījumus, ja pedagogs to ir paredzējis mācību satura apguvei).
4. Mobilais telefons atrodas skolēna skapī vai somā līdz brīdim, kad skolēns dodas prom no Skolas pēc mācību stundām, interešu izglītības nodarbībām, pagarinātās dienas grupas un skolas/klases pasākumiem.
5. Ārkārtas situācijas gadījumā vecāki var sazināties ar klases audzinātāju vai nodot informāciju, sazinoties ar Skolas lietvedību (tel. nr. 63029555), sociālo pedagogu (tel. nr.63010369, 20694114) vai Skolas dežurantu (tel.nr. 63023141).
6. Ja skolēnam ir nepieciešams steidzami sazināties ar vecākiem, viņš var vērsties pie klases audzinātāja, Skolas administrācijas (direktora vietniekiem), sociālā pedagoga.
7. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 7.1. skolotājs fiksē pārkāpumu E-klases uzvedības žurnālā vai veic ierakstu E - klases dienasgrāmatā, minētās ierīces skolotājs, kas konstatējis pārkāpumu, ir tiesīgs nodot glabāšanā pie sociālā pedagoga, klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja, informējot vecākus par pārkāpumu. Mobilais telefons un viedierīces tiek izsniegtas tikai skolēna vecākiem.
 - 7.2. ja skolēns atkārtoti neievēro noteikumus, tad mobilais telefons vai cita viedierīce tiek nodoti Skolas administrācijai. Klases audzinātājs informē vecākus par radušos situāciju un aicina skolēnu un skolēna vecākus uz administratīvo sanākumi.
8. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

Apspriesti Pedagoģiskās padomes sanāksmē 28.08.2025.

Skolas direktore

Sanita Baltiņa